



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Rep. n.
Class.: 04.07.04/68

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni;

VISTI gli articoli 18 e 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto dei Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001 e biennio economico 1998/1999, stipulato il 16 febbraio 1999;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 23 del Contratto collettivo integrativo di Ministero, stipulato il 21 ottobre 2009;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106;

VISTO il decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, recante: *“Individuazione dei datori di lavoro del MiBACT, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 81/08”*;

VISTO l'articolo 96 del CCNL comparto Funzioni Centrali, stipulato il 12 febbraio 2018;

VISTA la nota prot. n. 28373 del 25 novembre 2022, con la quale il dott. Mario Turetta, Direttore generale Educazione, ricerca e istituti culturali, è stato incaricato dell'adozione di atti di competenza del Segretario generale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante: *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”*;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, registrato dalla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020 al n. 236, recante *“Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”*;

CONSIDERATO che il suddetto decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 non comprende l'Archivio di Stato di Chieti tra gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo;

CONSIDERATO che i direttori degli Istituti archivistici non dirigenziali dislocati sul territorio nazionale sono chiamati a concorrere al conseguimento degli obiettivi assegnati al CDR 5, che saranno annualmente oggetto di apposita assegnazione;

VISTA la circolare della Direzione generale Archivi n. 3 del 19 gennaio 2023, prot. n. 1211, rivolta ai funzionari di Area III in servizio presso questo Ministero, con la quale è stata pubblicata la procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Chieti nell'ambito della Direzione generale Archivi;



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CONSIDERATO che, con riferimento al suddetto interpello, non sono pervenute istanze da parte di funzionari di Area terza in servizio presso il Ministero;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di assicurare il regolare andamento dell'Archivio di Stato di Chieti;

PRESO ATTO che la dott.ssa Valentina Carola, funzionaria archivista di Stato, individuata per le vie brevi per l'incarico di direzione ad interim dell'Archivio di Stato di Chieti, ha comunicato la sua rinuncia all'incarico con nota prot. n. 2149 del 1° febbraio 2022;

CONSIDERATA la disponibilità manifestata per le vie brevi della dott.ssa Rosangela Guerra, funzionaria archivista di Stato, Area terza, F1, in servizio presso la soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche;

PRESO ATTO che la dott.ssa Rosangela Guerra, funzionario archivista, è in possesso della formazione universitaria e post universitaria specifica, il Diploma in Archivistica, paleografia e diplomatica presso la Scuola dell'Archivio di Stato di Bari. È in servizio presso il Ministero dal 3 settembre 2018;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dalla circolare n. 3 del 19 gennaio 2023, prot. n. 1211, sulla base delle suddette risultanze si ritiene che l'incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Chieti sia da attribuire alla dott.ssa Rosangela Guerra, funzionario archivista di Stato, alla luce di quanto evidenziato nel *curriculum vitae*, con particolare riferimento alla formazione specifica e alle esperienze maturate, in relazione ai compiti istituzionali e alla complessità del suddetto Archivio di Stato, possiede attitudini, capacità e comprovata qualificazione professionale e culturale, che la qualificano come idonea a ricoprire l'incarico in questione, per assicurare l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico medesimo e il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi connessi allo stesso;

VISTA la nota prot. n. 2210 del 1° febbraio 2023, con la quale è stata data comunicazione alla dott.ssa Rosangela Guerra dell'avvio del procedimento per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Chieti, nell'ambito della Direzione generale Archivi;

DECRETA:

Art. 1
(Oggetto dell'incarico)

1. La dott.ssa Rosangela Guerra, funzionario archivista di Stato, è incaricato della direzione dell'Archivio di Chieti, con le mansioni altresì di funzionario delegato.

Art. 2
(Obiettivi connessi all'incarico)

1. La dott.ssa Rosangela Guerra nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, si impegna a perseguire le finalità proprie dell'Archivio di Stato di Chieti, sia con riferimento alle competenze istituzionali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 e successive modificazioni, dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, dal decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, dal decreto del Presidente del Consiglio dei



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Ministri 2 dicembre 2019, n. 169 e da ogni altra disposizione normativa vigente. La dott.ssa Rosangela Guerra provvederà in particolare a:

- a) assicurare il corretto ed efficace svolgimento delle attività dell'Istituto attraverso l'ottimale utilizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio ed il costante monitoraggio delle attività stesse;
- b) adottare ogni utile iniziativa al fine di implementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in materia di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico in consegna;
- c) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'adozione delle iniziative necessarie per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
- d) adottare ogni utile iniziativa al fine di ottimizzare la capacità di spesa nell'utilizzo delle risorse disponibili;
- e) adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione.
- f) adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire la sicurezza ed igiene del lavoro, a norma del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni e del decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409.

2. La dott.ssa Rosangela Guerra provvederà a trasmettere una relazione quadrimestrale entro il quinto giorno del mese successivo alla scadenza del quadrimestre che riporti per ciascun obiettivo operativo le attività poste in essere, le eventuali criticità e la rendicontazione per le valutazioni di questa Direzione generale.

Art. 3 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal 1° febbraio 2023 ed avrà durata annuale, fatti salvi gli effetti dalla eventuale risoluzione del rapporto di lavoro, se precedente alla scadenza dell'incarico;
2. La dott.ssa Rosangela Guerra continuerà a collaborare con la Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche due o tre giorni a settimana in base alle esigenze di servizio;
3. Alla dott.ssa Rosangela Guerra – incaricato di direzione dell'Archivio di Stato di Chieti – è riconosciuto il rimborso delle spese di missione sostenute per raggiungere le sedi di servizio;
4. Ai sensi del D.S.G. n. 168 del 18 luglio 2017 di adozione del nuovo "*Regolamento interno concernente il rimborso delle spese di missione all'interno e all'estero*", articolo 2, comma 1, le spese sostenute dalla dott.ssa Rosangela Guerra per il raggiungimento della sede di servizio di cui al predetto incarico di direzione, saranno liquidate con i fondi accreditati da questa Direzione generale all'Archivio di Stato di Chieti.

Roma, data della registrazione di repertorio

PER IL SEGRETARIO GENERALE
AVOCANTE
IL DIRETTORE GENERALE INCARICATO
Dott. Mario Turetta